



COL·LEGI SANT CRISTÒFOR MÀRTIR I
P/ ERMITA, 1
Tfn. 96 122 12 00 / Fax. 96 122 12 01
Nº Código:46006616
Web: www.santcristoformartir.com
E-mail: scmi@planalfa.es
46220-PICASSENT (VALÈNCIA)



ÍNDEX

INTRODUCCIÓ

TÍTOL PRELIMINAR

- Art. 1.- Objecte.
- Art. 2.- Principis dinamitzadors.
- Art. 3.- Caràcter privat concertat del centre.
- Art. 4.- Ubicació.
- Art. 5.-Titularitat.
- Art. 6.- Identitat

TÍTOL I: COMUNITAT EDUCATIVA

- Art. 7.- Membres.
- Art. 8.- Drets.
- Art. 9.- Deures.

CAPÍTOL PRIMER: ENTITAT TITULAR.

- Art. 10.- Drets.
- Art. 11.- Deures.
- Art. 12.- Representació.

CAPÍTOL SEGON: ALUMNAT.

- Art. 13.- Dret a una formació integral:
- Art. 14.- Dret a l'objectivitat en l'avaluació.
- Art. 15.- Dret al respecte de les pròpies conviccions.
- Art. 16.- Dret a la integritat i la dignitat personal.
- Art. 17.- Dret de participació.
- Art. 18.- Dret d'associació i de reunió.
- Art. 19.- Drets d'informació i a la llibertat d'expressió.
- Art. 20.- Deure d'estudi i d'assistència a classe.
- Art. 21.- Deure de respecte als altres.
- Art. 22.- Deure respectar les normes de convivència.
- Art. 23.- Admissió.

CAPÍTOL TERCER. PROFESSORAT

- Art. 24.- Drets.
- Art. 25.- Deures.
- Art. 26.- Vacants del professorat.



COL·LEGI SANT CRISTÒFOR MÀRTIR I
P/ ERMITA, 1
Tfn. 96 122 12 00 / Fax. 96 122 12 01
Nº Código:46006616
Web: www.santcristoformartir.com
E-mail: scmi@planalfa.es
46220-PICASSENT (VALÈNCIA)



CAPÍTOL QUART: FAMÍLIES.

- Art. 27.- Drets.
- Art. 28.- Deures.
- Art. 29.- Administració de medicaments.
- Art. 30.- Arreplegada de menors

CAPÍTOL QUINT. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS

- Art. 31.- Drets.
- Art. 32.- Deures.
- Art. 33.- Nomenament i cessament.

CAPÍTOL SEXT. ALTRES MEMBRES.

- Art. 34.- Altres membres.

CAPÍTOL SÈPTIM. LA PARTICIPACIÓ.

- Art. 35.- Característiques.

TÍTOL II: ACCIÓ EDUCATIVA

- Art. 36.- Marco Legal.
- Art. 37.- Principis.
- Art. 38.- Caràcter Propi.
- Art. 39.- Projecte Educatiu de Centre.
- Art. 40.- Projecte Curricular d'Etapa.
- Art. 41.- Programació d'Aula.
- Art. 42.- Avaluació.
- Art. 43.- Programació General Anual del Centre.
- Art. 44.- Pla de Normalització Lingüística.
- Art. 45.- Pla d'Acció Tutorial.
- Art. 46.- Pla de Pastoral.
- Art. 47.- Pla d'Atenció a la Diversitat.
- Art. 48.- La Memòria Anual.
- Art. 49.- Pla de convivència.

TÍTOL III: ÒRGANS DE GOVERN, PARTICIPACIÓ I GESTIÓ

- Art. 50.- Òrgans de govern, participació i gestió.



COL·LEGI SANT CRISTÒFOR MÀRTIR I
P/ ERMITA, 1
Tfn. 96 122 12 00 / Fax. 96 122 12 01
Nº Còdigo:46006616
Web: www.santcristoformartir.com
E-mail: scmi@planalfa.es
46220-PICASSENT (VALÈNCIA)



CAPÍTOL PRIMER: ÒRGANS UNIPERSONALS

Secció Primera: Titular.

Art. 51.- Competències.

Art. 52.- Nomenament i cessament.

Secció Segona: Director/a Pedagògic/a.

Art. 53.- Competències.

Art. 54.- Àmbit i nomenament.

Art. 55.- Cessament, suspensió i absència.

Secció Tercera: Cap d'estudis.

Art. 56.- Competències.

Art. 57.- Àmbit, nomenament i cessament.

Secció Quarta: Secretària/o de Centre

Art. 58.- Nomenament i cessament.

Art. 59.- Competències.

Secció Quarta: Coordinador de Pastoral.

Art. 60.- Competències.

Art. 61.- Nomenament i cessament.

Secció Sexta: Administració.

Art. 62.- Competències.

CAPÍTOL SEGON: ÒRGANS COL·LEGIATS.

Secció Primera: Equip Directiu.

Art. 63.- Composició.

Art. 64.- Competències.

Art. 65.- Reunions.

Secció Segona: Consell Escolar

Art. 66.-El Consell Escolar

Art. 67.- Composició.

Art. 68.- Competències.

Art. 69.- Funcionament.

Secció Tercera: Claustre del Professorat.

Art. 70.- Claustre del Professorat.

Art. 71.- Competències.

Art. 72.- Funcionament.



COL·LEGI SANT CRISTÒFOR MÀRTIR I
P/ ERMITA, 1
Tfn. 96 122 12 00 / Fax. 96 122 12 01
Nº Código:46006616
Web: www.santcristoformartir.com
E-mail: scmi@planalfa.es
46220-PICASSENT (VALÈNCIA)



Secció Quarta: Equip de Pastoral.

Art. 73.- Equip de Pastoral.

Art. 74.- Composició.

Art. 75.- Competències.

TITOL IV: ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT

Art. 76.- Òrgans de coordinació docent.

CAPÍTOL PRIMER. ÒRGANS UNIPERSONALS.

Secció primera: El/La Tutor/a

Art. 77.- Nomenament.

Art. 78.- Funcions del tutor/a:

Art. 79.- Reunions.

Secció Segona: El/La Coordinador/a de Cicle- Coordinador/a d'etapa.

Art. 80.- Nomenament i cessament.

Art. 81.- Funcions del Coordinador/a de Cicle.

Secció tercera: El/L'Orientador/a de Centre:

Art. 82.- Nomenament i cessament.

Art. 83.- Funcions de l'Orientador/a de Centre.

Secció quarta: Cap de Departament.

Art. 84.- Nomenament i cessament.

Art. 85.- Funcions.

CAPÍTOL II. ÒRGANS COL·LEGIATS

Secció segona: Departaments.

Art. 86.- Definició.

Art. 87.- Composició.

Art. 88.- Funcions.

Secció tercera: El Departament de d'Orientació.

Art. 89.- Composició i funcions.

Secció quarta: Equips de Cicle.

Art. 90.- Composició i funcions.

Secció quinta: Comissió de Coordinació Pedagògica.

Art. 91.- Composició, funcions i competències.



COL·LEGI SANT CRISTÒFOR MÀRTIR I
P/ ERMITA, 1
Tfn. 96 122 12 00 / Fax. 96 122 12 01
Nº Código:46006616
Web: www.santcristoformartir.com
E-mail: scmi@planalfa.es
46220-PICASSENT (VALÈNCIA)



TÍTOL V:ALTERACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA

- Art. 92.- Disposicions generals
- Art. 93.- Alteració de la convivència
- Art. 94.- Conductes contràries a la convivència.
- Art. 95.- Gradació de les mesures educatives correctores i disciplinàries
- Art. 96.- Mesures educatives correctores,
- Art. 97.- Òrgan competent.
- Art. 98.- Procediment
- Art. 99.- Pèrdua del dret a l'avaluació contínua.
- Art. 100.- Conductes greument perjudicials per a la convivència.
- Art. 101.- Mesures educatives disciplinàries.
- Art. 102.- Procediment.
- Art. 103.- Instrucció i proposta de resolució.
- Art. 104.- Resolució i notificació.
- Art. 105.- Mesures cautelars.
- Art. 106.- Comunicació a l'autoritat judicial.
- Art. 107.- Prescripció.
- Art. 108.- Aula de convivència.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

- Primera.- Relacions laborals
- Segona.- Altres normes de convivència

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

DISPOSICIONS FINALS

- Primera.- Modificació del Reglament.
- Segona.- Entrada en vigor.



COL·LEGI SANT CRISTÒFOR MÀRTIR I
P/ ERMITA, 1
Tfn. 96 122 12 00 / Fax. 96 122 12 01
Nº Código:46006616
Web: www.santcristoformartir.com
E-mail: scmi@planalfa.es
46220-PICASSENT (VALÈNCIA)



INTRODUCCIÓ

El Reglament de Règim Intern és una norma interna que inclou el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes que tenen com a objectiu regular l'organització del Centre, les normes de convivència i els procediments per a la resolució dels conflictes que alteren la convivència escolar i promoure la participació de totes les persones que formen la Comunitat Educativa.

El present Reglament està elaborat d'acord amb la següent normativa legal, actualment en vigor:

Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE)

Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures dels alumnes, pares, mares, tutors, professorat i personal d'administració i serveis.

Orde de 31 de març del 2006 de la Conselleria d'Educació, per la que es regula el pla de convivència.

Orde de 12 de setembre del 2007 de la Conselleria d'Educació , per la que es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar.

TÍTOL PRELIMINAR

Art. 1.- Objecte.

El present Reglament té com a objecte regular l'organització del Col·legi Diocesà Sant Cristòfol Màrtir I, promoure la participació de totes les persones que formen la Comunitat Educativa, així com establir normes de convivència i els procediments per a resoldre els conflictes que alteren la convivència escolar.

Art. 2.- Principis dinamitzadors.

L'organització del Centre respondrà als principis següents:

- a) El caràcter catòlic del Centre.
- b) La plena realització de l'oferta educativa continguda en el Caràcter Propi del Centre.
- c) La configuració del Centre com a Comunitat Educativa.

Art. 3.- Caràcter privat concertat del centre.

El Centre està acollit al règim de concerts educatius regulat en el títol IV de la LODE , títol IV de la LOE i en les seues normes de desplegament.

Art. 4.-Ubicació.

El Col·legi Diocesà Sant Cristòfol Màrtir I ubicat a Picassent. Amb domicili en Plaça Ermita, núm. 1, està inscrit en el Registre de la Conselleria d'Educació amb el número 46006616



COL·LEGI SANT CRISTÒFOR MÀRTIR I
P/ ERMITA, 1
Tfn. 96 122 12 00 / Fax. 96 122 12 01
Nº Código:46006616
Web: www.santcristoformartir.com
E-mail: scmi@planalfa.es
46220-PICASSENT (VALÈNCIA)



Art. 5.-Titularitat.

L'entitat Titular del Centre és l'Arquebisbat de València a través de la Parròquia Sant Cristòfol Màrtir estant integrat en la Fundació Sant Vicent Màrtir-Col·legis Diocesans.

Art. 6.-Identitat.

El Caràcter Propi del nostre centre defineix la seua identitat i el model d'educació que ofereix a les famílies. Aquest document, comú per a tots els Col·legis Diocesans de la Diòcesi de València, inspira el Projecte Educatiu del Centre i el Reglament de Règim Interior.

TÍTOL I: COMUNITAT EDUCATIVA

Art. 7.- Membres.

1. El Centre es configura com una Comunitat Educativa integrada pel conjunt de persones que, relacionades entre si i implicades en l'acció educativa, comparteixen i enriqueixen els objectius del Centre.
2. En el si de la Comunitat Educativa les funcions i responsabilitats són diferenciades quant a la peculiar aportació que realitzen al projecte comú l'entitat titular, alumnat, professorat, famílies, personal d'administració i serveix i altres col·laboradors/es.

Art. 8.- Drets.

Els membres de la Comunitat Educativa tenen dret a:

- a) Ser respectats en els seus drets i en la seua integritat i dignitat personals.
- b) Conèixer el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu i el Reglament de Règim Interior del Centre.
- c) Participar en el funcionament i en la vida del Centre, de conformitat amb el que disposa el present Reglament.
- d) Celebrar reunions dels respectius estaments en el Centre, per a tractar assumptes de la vida escolar, prèvia l'oportuna autorització de l'entitat Titular.
- e) Constituir associacions dels membres dels respectius estaments de la Comunitat Educativa, d'acord amb el que disposa la llei.
- f) Presentar peticions i queixes formulades per escrit davant de l'òrgan que, en cada cas, corresponga.
- g) Reclamar davant de l'òrgan competent en aquells casos en què siguen conculcats els seus drets.
- h) Exercir aquells altres drets reconeguts en les lleis, en el Caràcter Propi del Centre i en el present Reglament.

Art. 9.- Deures.

Els membres de la Comunitat Educativa estan obligats a:

- a) Acceptar i respectar els drets de l'entitat titular, alumnat, professorat, famílies, personal d'administració i serveis i els altres membres de la Comunitat Educativa.
- b) Respectar el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu, el present Reglament, les normes de convivència i altres normes d'organització i funcionament del Centre i de les seues activitats i serveis i l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.



COL·LEGI SANT CRISTÒFOR MÀRTIR I
P/ ERMITA, 1
Tfn. 96 122 12 00 / Fax. 96 122 12 01
Nº Código:46006616
Web: www.santcristoformartir.com
E-mail: scmi@planalfa.es
46220-PICASSENT (VALÈNCIA)



CAPÍTOL PRIMER: ENTITAT TITULAR.

Art. 10.- Drets.

L'Entitat Titular té dret a:

- a) Establir el Caràcter Propi del Centre, garantir el seu respecte i dinamitzar la seua efectivitat.
- b) Elaborar el Projecte Educatiu del Centre, que incorporarà el caràcter propi del mateix.
- c) Dirigir el centre, ostentar la seua representació i assumir en última instància la responsabilitat de la seua organització i gestió.
- d) Ordenar la gestió econòmica del centre.
- e) Decidir la sol·licitud d'autorització de noves ensenyances, i la modificació i extinció de l'autorització existent.
- f) Decidir la subscripció dels concerts a què es refereix la Llei Orgànica del Dret a l'Educació, promoure la seua modificació i extinció.
- g) Decidir la prestació d'activitats i serveis.
- h) Promoure l'elaboració i proposar el Reglament de Règim Interior per a la seua aprovació en el Consell Escolar, així com establir les seues normes de desplegament i execució.
- i) Anomenar i cessar als òrgans unipersonals de govern i gestió del centre i als seus representants en el Consell Escolar, de conformitat amb allò que s'ha assenyalat en el present Reglament.
- j) Anomenar i cessar als òrgans de coordinació de l'acció educativa, de conformitat amb allò que s'ha indicat en el present Reglament.
- k) Incorporar, contractar, anomenar i cessar al personal del centre.
- l) Fixar, dins de les disposicions en vigor, la normativa d'admissió de l'alumnat en el Centre i decidir sobre l'admissió i cessament d'aquest.
- m) Tindre la iniciativa en matèria de correcció de les alteracions de la convivència.
- n) Desenrotllar i concretar les normes de convivència.
- ñ) Aplicar la utilització de l'uniforme previst en el present Reglament.

Art. 11.- Deures.

L'Entitat Titular està obligada a:

- a) Donar a conèixer el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu i el Reglament de Règim Interior del Centre.
- b) Ser responsable del funcionament i gestió del centre davant dels diferents organismes civils i eclesiàstics
- c) Complir les normes reguladores de l'autorització del centre, de l'ordenació acadèmica i dels concerts educatius.

Art. 12.- Representació.

La representació ordinària de l'Entitat Titular li correspon al Rector de la Parròquia Sant Cristòfol Màrtir o en la persona que si és el cas poguera delegar.



CAPÍTOL SEGON: ALUMNAT: DRETS I DEURES

Art. 13.- Dret a una formació integral

1. Tot l'alumnat tenen dret a rebre una formació integral que contribuïska al ple desenrotllament de la seua personalitat.
2. Per a fer efectiu aquest dret, l'educació dels alumnes i les alumnes inclourà:
 - a) La formació en els valors i principis arrellegats en la normativa internacional, Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
 - b) La consecució d'hàbits intel·lectuals, socials i estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
 - c) La formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la societat actual.
 - d) La formació en la igualtat entre homes i dones.
 - e) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.
 - f) La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions, i, en el cas d'alumnat menor d'edat, amb la dels seus pares o tutors
 - g) L'orientació educativa i professional.
 - h) La capacitació per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.
 - i) La formació per a la pau, cooperació i solidaritat entre els pobles.
 - j) L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.
 - k) L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenrotllament de les capacitats físiques i psíquiques.
 - l) L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre el ple desenrotllament de la seua personalitat i de les seues capacitats intel·lectuals.
 - m) La formació en l'esforç i el mèrit.
 - n) La formació de l'oci i temps lliure.
 - o) La formació en els bons hàbits del consum.
 - p) Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent.
3. Els alumnes i les alumnes tenen dret a què els seus pares, mares o tutores/és vetllen per la seua formació integral, col·laborant per a això amb la comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en els centres docents per a afavorir l'esforç i l'estudi.

Art. 14.- Dret a l'objectivitat en l'avaluació.

1. L'alumnat té dret que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.
2. Així mateix, tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les que seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació.
3. L'alumnat podrà sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.
4. L'alumnat podrà reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga de conformitat amb la legislació aplicable.
5. Estos drets podran ser exercits, en el cas d'alumnat menor d'edat, pels seus pares, mares o tutores/és.



Art. 15.- Dret al respecte de les pròpies conviccions.

- a) El dret al respecte de les pròpies conviccions suposa rebre informació sobre el projecte educatiu del centre, així com sobre el caràcter propi d'aquest. En el cas d'alumnes i alumnes menors d'edat, aquest dret també correspondrà als seus pares o tutors.
- b) Qualsevol altres reconeguts per la legislació vigent.

Art. 16.- Dret a la integritat i la dignitat personal.

El dret a la integritat i la dignitat personal de l'alumnat implica:

- a) El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.
- b) El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.
- c) La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.
- d) El desenrotllament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.
- e) La disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomenti el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre l'alumnat.
- f) La confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.

Art. 17.- Dret de participació.

L'alumnat té dret a participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.

Art. 18.- Dret d'associació i de reunió.

El dret d'associació i de reunió comprèn els següents drets:

- a) A associar-se de conformitat amb el que estableix legalment.
- b) A associar-se una vegada acabada la seua relació amb el centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen l'antiga alumnat i col·laborar a través d'elles en el desenrotllament de les activitats del centre.
- c) A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'aquest dret es desenrotllarà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenrotllament de les activitats docents.

Art. 19.- Drets d'informació i a la llibertat d'expressió.

L'alumnat té dret a ser informats i a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjudici del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establerts per la legislació vigent.

L'alumnat té els deures següents:

Art. 20.- Deure d'estudi i d'assistència a classe.

1. L'estudi és un deure bàsic de l'alumnat, que comporta el desenrotllament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que s'impartisquen.
2. La finalitat del deure a l'estudi és que, per mitjà de l'aprenentatge efectiu de les distintes matèries que componen els currículums, l'alumnat adquireisca una formació integral que els



permeta aconseguir el màxim rendiment acadèmic, el ple desenrotllament de la seua personalitat, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural, i la capacitat per a l'exercici d'activitats professionals.

3. Aquest deure bàsic, que requereix de l'esforç, de la disciplina i de la responsabilitat per part de l'alumnat, es concreta en les obligacions següents:

- a) Tindre una actitud activa, participativa i atenta en classe sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.
 - b) Participar en les activitats formatives orientades al desenrotllament del currículum.
 - c) Assistir al centre educatiu amb el material i equipament establerts per a poder participar activament en el desenrotllament de les classes.
 - d) Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.
 - e) Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les distintes àrees, assignatures i mòduls.
 - f) Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi de la resta de l'alumnat.
 - g) Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives de la resta de l'alumnat.
 - h) Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.
 - i) Atendre a les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.
 - j) Qualsevol altres establertes per la normativa vigent.
4. L'alumnat té així mateix deure assistir a classe amb puntualitat respectant les mínimes normes d'higiene i decoro.

Art. 21.- Deure de respecte als altres.

1. L'alumnat té el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa de conformitat amb la legislació vigent.

Art. 22.- Deure respectar les normes de convivència.

1. L'alumnat té el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu en els termes establerts en la legislació aplicable, en especial en el Decret 39/2008, de 04 d'abril.

Art. 23.- Admissió.

1. L'admissió de l'alumnat competeix a l'Entitat Titular del Centre.

2. En els nivells sostinguts amb fons públics, en el cas que no existisquen places suficients per a tots els sol·licitants, caldrà ajustar-se al que disposen els articles 84 a 87 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació i en la normativa autonòmica reguladora del procés d'admissió de l'alumnat.



CAPÍTOL TERCER. PROFESSORAT.

Art.24.- Drets.

El professorat té dret:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats adequadament per tots els membres de la comunitat educativa
- b) A rebre la col·laboració necessària per part de les famílies o tutors/es (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumnat) per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills, filles o tutorandos.
- c) A desenrotllar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- d) A exercir les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els siguen atribuïdes per la normativa vigent.
- e) A la seua formació permanent.
- f) A la participació en l'activitat del centre de conformitat amb el que estableix legalment
- g) A conèixer el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.

Art. 25.- Deures.

1. El professorat està obligat a:

- a) Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.
- b) Complir amb les obligacions establertes per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat del seu alumnat.
- c) Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar tinguen atribuïdes per la normativa vigent.
- d) Respectar i donar un tracte adequat als membres de la comunitat educativa.
- e) Inculcar a l'alumnat el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
- f) Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries, extraescolars i serveis escolars, que permeten el bon desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- g) Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació de què es disposa sobre les circumstàncies personals i familiars de l'alumnat.
- h) Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge.
- i) Vetllar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveu la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en la Llei de Propietat Intel·lectual.
- j) Atendre les famílies i alumnat en l'exercici de la tutoria.

Art. 26.- Vacants del professorat.

1. La cobertura de vacants de professorat competeix a l'Entitat Titular del Centre, de conformitat amb la legislació laboral que siga aplicable. De les decisions adoptades per a la provisió de les vacants l'Entitat Titular del Centre donarà informació al Consell Escolar.
2. En els nivells concertats, per a cobrir vacants de personal docent quan siga aplicable l'article 60 de la LODE, l'Entitat Titular l'anunciarà públicament i establirà junt amb el



COL·LEGI SANT CRISTÒFOR MÀRTIR I
P/ ERMITA, 1
Tfn. 96 122 12 00 / Fax. 96 122 12 01
Nº Código:46006616
Web: www.santcristoformartir.com
E-mail: scmi@planalfa.es
46220-PICASSENT (VALÈNCIA)



Consell Escolar els criteris de selecció. Podran establir-se criteris generals per a totes les vacants.

3. Mentre es desenrotlla el procediment de selecció l'Entitat Titular podrà cobrir provisionalment la vacant.

CAPÍTOL QUART: FAMÍLIES.

Art. 27.- Drets.

Les famílies tenen dret a:

- a) Que en el Centre s'impartisca el tipus d'educació definit en el caràcter propi i en el Projecte Educatiu del Centre.
- b) Que els seus fills/s o tutorandos reben una educació amb les màximes garanties de qualitat, d'acord amb els fins establerts en la Constitució, en el corresponent Estatut d'Autonomia i en les lleis educatives.
- c) Participar en els assumptes relacionats amb el desenrotllament del procés educatiu dels seus fills/s o tutorandos en el Centre.
- d) Estar informats sobre el procés d'aprenentatge i integració socio-educativa dels seus fills/s o tutorandos.
- e) Ser oïdes en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills/s o tutorandos.
- f) Ser rebuts pel professorat del Centre en els horaris establerts.

Especial consideració del dret a rebre informació sobre el procés socio-educatiu dels fills/s o tutorandos.

En el cas que la família de l'alumne/a escolaritzat es troben en una acreditada situació de ruptura familiar, el deure d'informació a què es refereix aquest article, enunciat com a dret en l'apartat d) del present article, se sotmet a les regles següents:

Si la pàtria potestat, segons sentència ferma, correspon a ambdós progenitors, la informació sobre el procés educatiu (qualificacions i resultats d'avaluació) serà facilitada tant al pare com a la mare. Així mateix, ambdós podran sol·licitar entrevistes amb el tutor/a.

Si la pàtria potestat corresponguera a un sol dels progenitors, serà aquest qui rebrà únicament la informació sobre el procés educatiu del seu fill

La resta d'informació, com: control d'assistència a classe, puntualitat, informes..., es comunicaran al progenitor que tinga atribuïda la guarda i custòdia del menor.

Qualsevol petició d'informació en termes diferents dels que queden especificats en el present article, només serà atesa en compliment de manament judicial.

Art. 28.- Deures.

Les famílies estan obligades a:

- a) Procurar l'adequada col·laboració entre la família i el Centre, a fi d'aconseguir una major efectivitat en la tasca educativa.
- b) Assistiran a les entrevistes i reunions a què siguin convocats per membres de l'equip directiu o tutor/a per a tractar assumptes relacionats amb l'educació dels seus fills/s o tutorandos i professorat especialista.
- c) Adoptaran les mesures necessàries perquè els seus fills/s o tutorandos, cursen els nivells obligatoris de l'educació i assistisquen regularment a classe amb els materials necessaris.



COL·LEGI SANT CRISTÒFOR MÀRTIR I
P/ ERMITA, 1
Tfn. 96 122 12 00 / Fax. 96 122 12 01
Nº Còdigo:46006616
Web: www.santcristoformartir.com
E-mail: scmi@planalfa.es
46220-PICASSENT (VALÈNCIA)



- d) Estimularan els seus fills/s o tutorandos, perquè duguen a terme les activitats d'estudi que se'ls encomanen i propiciaran les circumstàncies que fóra del Centre, puguen fer més efectiva l'acció educativa del mateix. Hauran de revisar tots els dies les tasques escolars.
- e) Informaran els educadors/es d'aquells aspectes de la personalitat, salut i circumstàncies dels seus fills/s o tutorandos, que siguen rellevants per a la seua formació i integració en l'entorn escolar.
- f) Participaran de manera activa en les activitats que s'establisquen en virtut dels compromisos educatius que el Centre acorda amb la família, per a millorar el rendiment dels seus fills/s o tutorandos.
- g) Complir les obligacions que es deriven de la relació contractual amb el Centre.
- h) Respectar l'exercici de les competències tècnic-professionals del personal del Centre.
- i) Justificar, per escrit, les faltes d'assistència o puntualitat dels seus fills/s o tutorandos.
- j) Respectar les normes d'organització i convivència del centre en aquells aspectes que els concernisquen.
- k) Col·laborar amb el centre educatiu.
- l) Proporcionar al centre la informació que per la seua naturalesa siga necessària conèixer per part del mateix.
- m) Respectar i fer respectar les normes establertes pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
- n) Respectar i fer respectar el Projecte Educatiu del Centre, així com el Caràcter Propi del Centre.
- o) Complir la mesura establerta pel centre per a l'ús dels uniformes.
- p) Estimular els seus fills/es perquè duguen a terme les activitats de treball i estudi.

Art. 29.- Administració de medicaments

El centre no té personal sanitari responsable de l'administració o dispensa de medicaments. Conseqüentment, qualsevol alumne/a que precise de tractament en període de la seua permanència en classe, li haurà de ser subministrat per un dels seus familiars responsables, llevat que s'establisca un acord amb el centre per a la qual cosa posarà en marxa el corresponent protocol d'actuació.

Art. 30.- Arreplegada de menors

Les famílies hauran de cuidar de fer-se càrrec dels seus fills/s o tutorandos menors d'edat en l'horari de finalització de les activitats escolars. La demora en el compliment d'esta obligació podrà provocar la comunicació a la Policia Local, als Serveis Socials Municipals i, en casos de reiterada impuntualitat o absentisme, a la Fiscalia de Menors.

CAPÍTOL QUINT. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Art. 31.- Drets.

El Personal d'Administració i Serveis té dret a:

- a) Ser integrat com a membre de la comunitat educativa.
- b) Ser informat sobre els objectius i organització general del Centre i participar en la seua execució en allò que els afecte.
- c) La seua formació permanent.



COL·LEGI SANT CRISTÒFOR MÀRTIR I
P/ ERMITA, 1
Tfn. 96 122 12 00 / Fax. 96 122 12 01
Nº Código:46006616
Web: www.santcristoformartir.com
E-mail: scmi@planalfa.es
46220-PICASSENT (VALÈNCIA)



Art. 32.- Deures.

El Personal d'Administració i Serveis està obligat a:

- a) Exercir les seues funcions d'acord amb les condicions estipulades en el seu contracte i/o nomenament.
- b) Procurar el seu perfeccionament professional.
- c) Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.

Art. 33.- Nomenament i cessament.

El Personal d'Administració i Serveis serà anomenat i cessat per l'Entitat Titular del Centre.

CAPITULE SEXT. ALTRES MEMBRES.

Art. 34.- Altres membres.

Podran formar part de la comunitat educativa altres persones (col·laboradors, antic alumnat, voluntaris i altres) que participen en l'acció educativa del centre d'acord amb els programes que determine l'Entitat Titular del Centre.

CAPÍTOL SÈPTIM. LA PARTICIPACIÓ.

Art. 35.- Característiques.

La participació en el centre es caracteritza per ser:

- a) La condició bàsica del funcionament del centre i l'instrument per a l'efectiva aplicació del seu Caràcter Propi i Projecte Educatiu.
- b) Diferenciada, en funció de la diversa aportació al projecte comú dels distints membres de la Comunitat Educativa.

TÍTOL II: ACCIÓ EDUCATIVA

Art. 36.- Marco Legal

L'organització educativa ve determinada pels següents documents que constitueixen el marc legal de l'acció educativa i pedagògica del Centre:

- 1.-Caràcter Propi (CP)
- 2.-Projecte Educatiu de Centre (PEC)
- 3.-Desenrotllament Curricular.
- 4.-Pla de Pastoral (PP)
- 5.-Pla d'Acció Tutorial (PAT)
- 6.-Pla de Normalització Lingüística (PNL)
- 7.-Reglament de Règim Intern (RRI)
- 8.-Programació General Anual (PGA).
- 9.-Pla d'Atenció a la diversitat
- 10.-Avaluació
- 11.-Memòria Final de Curs.
- 12.-Pla de Convivència



COL·LEGI SANT CRISTÒFOR MÀRTIR I
P/ ERMITA, 1
Tfn. 96 122 12 00 / Fax. 96 122 12 01
Nº Còdigo:46006616
Web: www.santcristoformartir.com
E-mail: scmi@planalfa.es
46220-PICASSENT (VALÈNCIA)



Art. 37.- Principis.

1. L'acció educativa del Centre s'articula entorn del Caràcter Propi, la legislació aplicable, les característiques dels seus agents i destinataris, els recursos del Centre i l'entorn en què es troba.
2. Els membres de la Comunitat Educativa, cada un segons la seua peculiar aportació, són els protagonistes de l'acció educativa del Centre.
3. L'acció educativa del Centre integra i interrelaciona els aspectes acadèmics, formatius, pastorals i aquells altres orientats a la consecució dels objectius del Caràcter Propi del Centre.

Art. 38.- Caràcter Propi.

1. L'Entitat Titular té dret a establir i modificar el caràcter propi del centre. El dit document serà inspirador dels altres documents bàsics.
2. El Caràcter Propi del Centre defineix:
 - a) La naturalesa, característiques i finalitats fonamentals del centre, la raó de la seua fundació, la seua missió.
 - b) La visió de persona que orienta l'acció educativa.
 - c) Els valors, actituds i comportaments que es potencien en el centre.
 - d) Els criteris pedagògics bàsics del centre.
 - e) Els elements bàsics de la configuració organitzativa del Centre i la seua articulació entorn de la Comunitat Educativa.
3. Qualsevol modificació en el caràcter propi del centre haurà d'informar de la comunitat educativa amb antelació suficient.

Art. 39.- Projecte Educatiu de Centre.

1. El Projecte Educatiu incorpora el Caràcter Propi del Centre i prioritza els seus objectius per a un període de temps determinat, responent a les demandes que es presenten amb major rellevància a la llum de l'anàlisi de:
 - a) Les característiques dels membres de la Comunitat Educativa.
 - b) L'entorn immediat en què s'ubica el Centre.
 - c) La realitat social, local, autonòmica, nacional i internacional.
 - d) Les prioritats pastorals de l'Església.
2. El Projecte Educatiu és disposat per l'entitat titular, incorporant la concreció dels currículums establerts per l'Administració Educativa, a través dels Projectes Curriculars d'Etapa. En la seua elaboració participaran els distints sectors de la Comunitat Educativa, les seues associacions i els òrgans de govern i gestió i de coordinació del Centre, conforme al procediment que establisca la pròpia Entitat Titular. Dirigeix la seua elaboració, execució i avaluació el Titular.
3. El grau de consecució del Projecte Educatiu serà un indicador del nivell de qualitat de l'oferta realitzada pel centre.

Art. 40.- Projecte Curricular d'Etapa.

1. El Projecte Curricular de l'Etapa adapta les finalitats que han de desenrotllar-se en l'etapa integrant, interrelacionades, les distintes facetes de l'acció educativa del Centre, d'acord amb el seu Projecte Educatiu.



2. El Projecte Curricular de l'Etapa inclourà, almenys:

- a) La concreció dels objectius de l'etapa.
- b) La seqüenciació dels continguts.
- c) La metodologia pedagògica.
- d) Els criteris d'avaluació i promoció.
- e) Les mesures per a atendre a la diversitat.
- f) Les mesures de coordinació de cada àrea o matèria amb la resta de les ensenyances impartides en el Centre.
- g) Els principis d'organització i funcionament de les tutories.

3. El Projecte Curricular d'Etapa és aprovat per la Secció del Claustre de l'Etapa i pels educadors/es que participen en les accions acadèmiques, formatives o pastorals de l'alumnat de l'etapa, conforme al procediment que determine l'Equip Directiu. Dirigeix la seua elaboració, execució i avaluació la Direcció Pedagògica.

Art. 41.- Programació d'Aula.

El professorat de cada àrea realitzaran la programació d'aula d'acord amb les determinacions del Projecte Curricular de l'Etapa i en coordinació amb la resta de professorat del mateix cicle, curs o departament. La mateixa serà avaluada pel claustre del professorat o departaments didàctics.

Art. 42.- Avaluació.

1. L'avaluació de l'acció educativa és l'instrument per a la verificació del compliment dels objectius del centre i la base per a l'adopció de les correccions que siguen pertinents per a un millor èxit dels seus fins.
2. L'avaluació de l'acció educativa comprèn tots els aspectes del funcionament del centre.
3. En l'avaluació de l'acció educativa participarà tota la Comunitat Educativa. Dirigeix la seua elaboració i execució la representació de l'Entitat Titular.
4. El centre desenrotllarà processos de millora contínua de la qualitat per a l'adequat compliment del seu Projecte Educatiu.

Art. 43.- Programació General Anual del Centre.

1. La Programació General Anual del Centre, basada en l'avaluació i dinàmica del mateix i del seu entorn, inclourà:
 - a) Les modificacions del Projecte Curricular de l'Etapa derivades del resultat de l'avaluació del mateix.
 - b) Els horaris de l'alumnat i l'organització bàsica del professorat.
 - c) Les accions de formació permanent del professorat.
 - d) El procediment d'avaluació dels diversos aspectes del centre (direcció, funció docent, formatius, pastorals) incorporats al seu Projecte Educatiu
2. La Programació General Anual del Centre és elaborada per l'Equip Directiu i aprovada pel Consell Escolar. Dirigeix la seua elaboració, execució i avaluació la Direcció.

Art. 44.- Pla de Normalització Lingüística.

El Pla de Normalització Lingüística, intenta arregar les línies d'acció lingüística del centre d'acord amb la normativa vigent establerta per l'Administració Pública i la realitat de l'entorn en què es troba el centre.



COL·LEGI SANT CRISTÒFOR MÀRTIR I
P/ ERMITA, 1
Tfn. 96 122 12 00 / Fax. 96 122 12 01
Nº Còdigo:46006616
Web: www.santcristoformartir.com
E-mail: scmi@planalfa.es
46220-PICASSENT (VALÈNCIA)



L'Equip Directiu anomenarà la Comissió de Normalització Lingüística que elaborarà el Pla i s'encarregarà del seu seguiment i avaluació.

Art. 45.- Pla d'Acció Tutorial.

Seguint la línia del Caràcter Propi del Centre nostre col·legi ofereix a la persona en procés de formació una educació sistemàtica en els valors humans i evangèlics, compromentent-se des d'esta opció cristiana, amb la persona i la societat a través de les activitats diàries en les aules, menjador, pati, activitats complementàries i extraescolars.

Ho elaboren els/les tutors/es, amb la coordinació i assessorament del Departament d'Orientació. Ho aprova l'Equip Directiu.

Art. 46.- Pla de Pastoral.

El nostre col·legi, inserit en la Parròquia Sant Cristòfol Màrtir de Picassent, ha de fer seu el Pla Pastoral de la Diòcesi de València i el de la Parròquia

Art. 47.- Pla d'Atenció a la Diversitat.

El centre assumeix el repte d'atendre a la diversitat segons ho planteja la nova reforma educativa, i tracta de donar resposta adequada a les necessitats educatives especials que presenten alguns alumnes.

En aquest sentit, tot el professorat del Centre ha de tindre en compte els punts següents:

- a) Els Equips Docents aprofundiran en el coneixement de les capacitats i de les necessitats de l'alumnat, a fi d'elaborar les adaptacions curriculars adequades que permeten atendre l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- b) Els Equips Docents estaran oberts a agrupaments flexibles, en el marc d'un mateix cicle. La permanència de l'alumnat en estos grups serà eventual i fluida, per a evitar qualsevol tipus d'identificació que poguera menyscar l'autoestima d'estos.

Art. 48.- La Memòria Anual.

La Memòria Anual arreplega els resultats finals de reflexió i avaluació que els distints sectors de la Comunitat Educativa realitzen sobre el desenrotllament de la Programació Anual de Centre, tenint com referent els anteriors documents bàsics. L'elaboració correspon al Claustre del Professorat; la seua direcció i avaluació a la Direcció Pedagògica. La seua aprovació correspon al Consell Escolar de Centre, convertint-se així en el punt de partida de la Programació Anual del següent curs.

Art. 49.- Pla de Convivència.

1. El nostre centre educatiu té elaborat el seu propi Pla de Convivència, de conformitat amb el que disposa l'Orde de 31 de març del 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, com a model d'actuació planificada per a la prevenció i la intervenció davant de conductes que alteren o perjudiquen greument la convivència entre els seus membres.
2. El pla de convivència contribueix a afavorir l'adequat clima de treball i respecte mutu i prevenció dels conflictes entre els membres de la comunitat educativa, perquè l'alumnat adquireisca les competències bàsiques, principalment la competència social per a viure i convida en una societat en constant canvi. Amb la qual cosa, un bon clima de convivència escolar afavorirà la millora dels rendiments acadèmics.



COL·LEGI SANT CRISTÒFOR MÀRTIR I
P/ ERMITA, 1
Tfn. 96 122 12 00 / Fax. 96 122 12 01
Nº Código:46006616
Web: www.santcristoformartir.com
E-mail: scmi@planalfa.es
46220-PICASSENT (VALÈNCIA)



3. En la seua elaboració, seguiment i avaluació participaran tots els membres de la comunitat educativa en l'àmbit de les seues competències, per la qual cosa posaran especial atenció en la prevenció d'actuacions contràries a les normes de convivència, establint les necessàries mesures educatives i formatives per al normal exercici de l'activitat educativa en l'aula i en el centre.

4. La titularitat podrà proposar a les famílies, o si és el cas a les institucions públiques competents, l'adopció de mesures dirigides a millorar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials que puguen ser determinants de conductes contràries a les normes de convivència.

TÍTOL III: ÒRGANS DE GOVERN, PARTICIPACIÓ I GESTIÓ

Art. 50.- Òrgans de govern, participació i gestió.

1. Els òrgans de govern, participació i gestió del centre són unipersonals i col·legiats.
2. Són òrgans unipersonals de govern i gestió, el representant de la Titularitat, la Direcció Pedagògica, la Direcció d'Estudis, la Coordinació de Cicles, la Direcció de Departament.
3. Són òrgans col·legiats de govern i gestió, l'Equip Directiu, el Claustre del Professorat, Departaments Didàctics i l'Equip de Pastoral.
4. Són òrgans col·legiats de participació. El Consell Escolar, l'AMPA, Junta de delegats/des.
5. Els òrgans de govern, participació i gestió desenrotllaran les seues funcions promovent els objectius del Caràcter Propi i del Projecte Educatiu de Centre i de conformitat amb la legalitat vigent.

CAPÍTOL PRIMER: ÒRGANS UNIPERSONALS.

Secció Primera: Titular.

Art. 51.- Competències.

Són competències del Titular:

- a) Ostentar la representació ordinària de l'entitat Titular del Centre amb les facultats que esta li otorgue.
- b) Vetllar per l'efectiva realització del Caràcter Propi i del Projecte Educatiu de Centre.
- c) Presidir, quan assistisca, les reunions del Centre sense detriment de les facultats reconegudes als altres òrgans unipersonals.
- d) Anomenar els membres de la Comissió de Convivència.
- e) Aquelles altres que s'assenyalen en el present Reglament.

Art. 52.- Nomenament i cessament.

És anomenat i cessat per l'entitat Titular.

Secció Segona: director/a Pedagògic/a.

Art. 53.- Competències.

Són competències del director/a Pedagògic/a, en el seu corresponent àmbit:



COL·LEGI SANT CRISTÒFOR MÀRTIR I
P/ ERMITA, 1
Tfn. 96 122 12 00 / Fax. 96 122 12 01
Nº Còdigo:46006616
Web: www.santcristoformartir.com
E-mail: scmi@planalfa.es
46220-PICASSENT (VALÈNCIA)



- a) Dirigir i coordinar totes les activitats educatives del centre, d'acord amb les disposicions vigents, sense perjuí de les funcions del Consell Escolar del centre.
- b) Exercir la direcció del personal docent.
- c) Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions de tots els òrgans col·legiats del centre.
- d) Visar les certificacions i documents acadèmics del centre.
- e) Executar els acords dels òrgans col·legiats en l'àmbit de les seues facultats.
- f) Resoldre els assumptes de caràcter greu plantejats en el centre en matèria de disciplina d'alumnes.
- g) Proposar a la Titularitat, per al seu nomenament, a les persones que ostenten la Direcció d'Estudis, Coordinació de Cicle, Direcció de Departament i Tutories.

Art. 54.- Àmbit i nomenament.

1. En el Centre existirà una Direcció Pedagògica per a
 - a) Educació Infantil i Primària.
 - b) Educació Secundària.
2. El director/a Pedagògic/a serà anomenat per l'entitat Titular del Centre amb l'acord previ amb el Consell Escolar. El dit acord serà adoptat per la majoria absoluta dels membres d'este òrgan.
3. En cas de desacord, l'entitat Titular proposarà una terna de Professors/es, triant el Consell a un per majoria absoluta. Si després de dos votacions cap dels/les proposats haguera obtingut la majoria absoluta, serà convocada la Comissió de Conciliació a què es referix l'article 61 de la LODE. En tant es resol el conflicte, l'entitat Titular podrà anomenar provisionalment a un/una representant de la Direcció Pedagògica.
4. La duració del mandat en el càrrec de la Direcció Pedagògica serà de **3** anys.

Art. 55.- Cessament, suspensió i absència.

1. El director/a Pedagògic/a cessarà:
 - a) al concloure el període del seu mandat.
 - b) Per acord entre l'entitat Titular i el Consell Escolar
 - c) Per dimissió.
 - d) Per impossibilitat d'exercir el càrrec.
2. El Titular del Centre podrà suspendre cautelarment o cessar al director/a Pedagògic/a abans del terme del seu mandat, quan incomplisca greument les seues funcions, amb un informe previ raonat del Consell Escolar, i audiència a l'interessat.
La suspensió cautelar no podrà tindre una duració superior a un mes.
En cas de cessament, suspensió o absència del director/a Pedagògic/a assumirà provisionalment les seues funcions fins al nomenament de la substitució, rehabilitació o reincorporació la persona que siga designada per l'entitat Titular. En qualsevol cas i fora de perill el que disposa el número 2 del present article, la duració del mandat de la persona designada provisionalment no podrà ser superior a tres mesos consecutius, llevat que no es puga procedir al nomenament del substitut/a temporal o del nou director/a Pedagògic/a per causes no imputables a l'entitat Titular.



COL·LEGI SANT CRISTÒFOR MÀRTIR I
P/ ERMITA, 1
Tfn. 96 122 12 00 / Fax. 96 122 12 01
Nº Código:46006616
Web: www.santcristoformartir.com
E-mail: scmi@planalfa.es
46220-PICASSENT (VALÈNCIA)



Secció Tercera: Cap d'Estudis.

Art. 56.- Competències.

Són competències del Cap d'Estudis, en el seu corresponent àmbit:

- a) Coordinar les activitats educatives de l'etapa.
- b) Col·laborar amb la direcció del centre en l'exercici de la direcció del personal docent en els aspectes educatius.
- c) Ser oïda amb caràcter previ al nomenament dels Coordinadors/es de Cicle i dels Tutors/es de la seua etapa.
- d) Afavorir la convivència i corregir les alteracions que es produïsquen en els termes assenyalats en el present Reglament.
- f) Aquelles altres que li encomane l'entitat Titular del Centre en l'àmbit educatiu.

Art. 57.- Àmbit, nomenament i cessament.

1. La determinació de les ensenyances que comptaran amb Direcció d'Estudis competix a l'entitat Titular del Centre.
2. La persona que ostente la Direcció d'Estudis serà anomenada i cessada pel Titular a proposta de la Direcció Pedagògica.

Secció Quarta: Secretària/o del Centre

Art. 58.-Nomenament i cessament

El secretari/a del Centre serà anomenat i cessat pel Titular del Centre.

Art. 59.- Competències:

Col·laborar amb l'Equip Directiu en les tasques administratives i de gestió. Així com en determinats aspectes pedagògics i organitzatius, quan així es considere.
Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel Titular dins del seu àmbit de competències o pels corresponents reglaments orgànics i disposicions vigents.

Secció Quinta: Coordinador de Pastoral.

Art. 60.- Competències.

Són competències del Coordinador de Pastoral:

- a) Coordinar i animar la programació i desenrotllament de les activitats pastorals de l'acció educativa del Centre.
- b) Convocar, i presidir en absència del Titular, les reunions de l'Equip de Pastoral i del Consell Pastoral.
- c) Coordinar al professorat que impartix religió, impulsant el procés d'ensenyança-aprenentatge de l'àrea de Religió i el diàleg fe-cultura.
- d) Col·laborar en la programació i realització de l'acció educativa del Centre i de la tasca orientadora dels tutors/es.



COL·LEGI SANT CRISTÒFOR MÀRTIR I
P/ ERMITA, 1
Tfn. 96 122 12 00 / Fax. 96 122 12 01
Nº Código:46006616
Web: www.santcristoformartir.com
E-mail: scmi@planalfa.es
46220-PICASSENT (VALÈNCIA)



e) Animar la coordinació de l'acció pastoral del Centre amb la de la parròquia i l'Església Diocesana.

Art. 61.- Nomenament i cessament.

El Coordinador de Pastoral serà el Titular del Centre.

Secció Sexta: Administració.

Art. 62.- Competències de l'Administrador/a.

Són competències de l'Administració:

- a) Confeccionar, per a la seua presentació al representant de la Titularitat, la memòria econòmica, la rendició anual de comptes i el pressupost del Centre corresponent a cada exercici econòmic.
- b) Organitzar, administrar i gestionar els serveis de compra i magatzem de material fungible, conservació d'edificis, obres, instal·lacions i, en general, els serveis del Centre.
- c) Supervisar la recaptació i liquidació dels drets econòmics que procedisquen, segons la legislació vigent, i el compliment, pel Centre, de les obligacions fiscals i de cotització a la Seguretat Social.
- d) Ordenar els pagaments i disposar dels comptes bancaris del Centre d'acord amb els poders que tinga atorgats per l'entitat Titular.
- e) Mantindre informat el representant de la Titularitat de la marxa econòmica del Centre.
- f) Dirigir l'Administració i portar la comptabilitat i l'inventari del Centre.
- g) Coordinar al personal d'administració i serveis.
- h) Supervisar el compliment de les disposicions relatives a higiene i seguretat.

ÒRGANS COL·LEGIATS

Secció Primera: Equip Directiu.

Art. 63.- Composició.

1. L'Equip Directiu està format per:

- a) El Titular,.
- b) El/La director/a Pedagògic/a.
- c) El/La Cap/s d'Estudis
- d) El/La Coordinador/a de qualitat

2. A les reunions de l'Equip Directiu podran ser convocades pel Titular altres persones, amb veu però sense vot.

Art. 64.- Competències.

Són competències de l'Equip Directiu:

- a) Assessorar al Titular i a la Direcció en l'exercici de les seues funcions.
- b) Coordinar el desenrotllament dels diferents aspectes del funcionament del Centre amb vista a la realització dels seus objectius, sense perjuí de les competències pròpies dels



COL·LEGI SANT CRISTÒFOR MÀRTIR I
P/ ERMITA, 1
Tfn. 96 122 12 00 / Fax. 96 122 12 01
Nº Código:46006616
Web: www.santcristoformartir.com
E-mail: scmi@planalfa.es
46220-PICASSENT (VALÈNCIA)



respectius òrgans de govern.c) Elaborar, a proposta del Titular, la Programació General Anual del centre, així com avaluar i controlar la seua execució.

d) Preparar els assumptes que hagen de tractar-se en el Consell Escolar

e) Establir el procediment de participació en l'elaboració del Projecte Educatiu de Centre, i en les directrius per a la programació i exercici d'activitats i serveis en el centre

Art. 65.- Reunions.

L'Equip Directiu es reunirà periòdicament, segons necessitats del centre.

Secció Segona: Consell Escolar

Art. 66.-El Consell Escolar

És el màxim òrgan de participació de tota la Comunitat Educativa en el Centre. La seua competència s'estén a la totalitat de les ensenyances concertades impartides en el Centre.

Art. 67.- Composició.

El Consell Escolar està compost per:

- * El/La director/a.
- * Tres representants del titular del centre.
- * Un regidor o representant de l'Ajuntament.
- * Quatre representants del professorat.
- * Quatre representants de les famílies dels alumnes.
- * Dos representants de l'alumnat, a partir del primer curs de l'Educació Secundària Obligatòria.
- * Un/a representant del personal d'administració i serveis.

Art. 68.- Competències.

Són competències del Consell Escolar:

a)Intervindre en la designació i cessament del director del centre, d'acord amb el que disposa l'article 51 del present Reglament.

b)Intervindre en la selecció i acomiadament del professorat del centre, conforme amb l'article 60 de la LODE.

c)Participar en el procés d'admissió de l'alumnat, garantint la subjecció a les normes sobre el mateix

d)Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i vetllar perquè s'atinguen a la normativa vigent. Quan les mesures disciplinàries adoptades per la Direcció corresponguen a conductes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència del centre, el Consell Escolar, a instància de les famílies, podrà revisar la decisió adoptada i proposar, si és el cas, les mesures oportunes.

e)Aprovar, a proposta del titular, el pressupost del centre en el que es refereix tant dels fons provenint de l'administració com a les quantitats autoritzades, així com la rendició anual de comptes.

f)Aprovar i avaluar la programació general del centre que, amb caràcter anual, elaborarà l'equip directiu.



COL·LEGI SANT CRISTÒFOR MÀRTIR I
P/ ERMITA, 1
Tfn. 96 122 12 00 / Fax. 96 122 12 01
Nº Còdigo:46006616
Web: www.santcristoformartir.com
E-mail: scmi@planalfa.es
46220-PICASSENT (VALÈNCIA)



- g)Proposar, si és el cas, a l'Administració l'autorització per a establir percepcions a les famílies de l'alumnat per la realització d'activitats escolars complementàries.
- h)Participar en l'aplicació de la línia pedagògica global del centre i elaborar les directrius per a la programació i desenrotllament de les activitats escolars complementàries, activitats extraescolars i servicis escolars, així com intervindre, si és el cas, en relació amb els servicis escolars, d'acord amb allò que s'ha establert per les Administracions Educatives.
- i)Aprovar, si és el cas, a proposta de la titularitat, les aportacions de les famílies alumnat per a la realització d'activitats extraescolars i els serveis escolars quan així ho hagen determinat les Administracions Educatives.
- j)Establir els criteris sobre la participació del centre en activitats culturals, esportives i recreatives, així com en aquelles accions assistencials a què el centre poguera prestar la seua col·laboració.
- k)Establir relacions de col·laboració amb altres centres, amb fins culturals i educatius.
- l)Aprovar, a proposta del titular, el reglament de règim interior del centre.
- m)Supervisar la marxa general del centre en els aspectes administratius i docents.
- n)Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre, la igualtat entre homes i dones i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.
- o)Seguiment i avaluació del Pla de Convivència.
- p)Quantes altres tinga atribuïdes legalment

Art. 69.- Funcionament.

El funcionament del Consell Escolar es regirà per les normes següents:

1. Les reunions del Consell Escolar seran convocades pel/la directora Pedagògic/a qui les presideix. La convocatòria es realitzarà, almenys, amb una setmana d'antelació i anirà acompanyada de l'orde del dia. Quan la urgència del cas ho requerisca, la convocatòria podrà realitzar-se amb vint-i-quatre hores d'antelació.
2. El Consell Escolar es reunirà ordinàriament tres vegades a l'any coincidint amb cada un dels tres trimestres del curs acadèmic. Amb caràcter extraordinari es reunirà a iniciativa del president, a la seua instància o a sol·licitud de l'entitat Titular o de, almenys, la meitat dels membres del Consell.
3. Els consellers electius es renovaran a parts iguals cada dos anys. Les vacants que es produïsquen amb anterioritat al terme del termini del mandat es cobriran d'acord amb el que estableix la normativa reguladora en l'àmbit de la Comunitat.
4. El Consell Escolar quedarà vàlidament constituït quan assistisquen a la reunió la meitat més un dels seus components.
5. A les deliberacions del Consell podran ser convocats per la Presidència, amb veu però sense vot, els altres òrgans unipersonals i aquelles persones l'informe o de les quals assessorament crega oportú.
6. Els acords hauran d'adoptar-se, almenys, pel vot favorable de la meitat més un dels presents, llevat que, per a determinats assumptes, siga exigida una altra majoria. En cas d'empat el vot del president/a serà diriment.



COL·LEGI SANT CRISTÒFOR MÀRTIR I
P/ ERMITA, 1
Tfn. 96 122 12 00 / Fax. 96 122 12 01
Nº Código:46006616
Web: www.santcristoformartir.com
E-mail: scmi@planalfa.es
46220-PICASSENT (VALÈNCIA)



7. Les votacions seran secretes quan ho sol·licite un terç dels assistents amb dret de vot.
8. Tots els assistents guardaran reserva i discreció dels assumptes tractats.
9. El/La secretari/a del Consell serà anomenat per l'entitat Titular del Centre d'entre els membres del mateix. De totes les reunions el secretari/a alçarà acta. Una vegada aprovada serà subscripta pel secretari/a que donarà fe amb el vist-i-plau del president/a.
10. De comú acord entre l'entitat Titular del Centre i el Consell es podran constituir comissions amb la composició, competències, duració i règim de funcionament que es determinen en l'acord de creació.

Secció Tercera: Claustre del Professorat.

Art. 70.- Claustre del Professorat.

El Claustre del Professorat és l'òrgan propi de participació del professorat del Centre. Formen part del mateix tots els/les professors/es d'ensenyances curriculars del Centre i els/les orientadors/es.

Art. 71.- Competències.

Són competències del Claustre de Professors:

- a) Participar en l'elaboració del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació General Anual i de l'avaluació del Centre.
- b) Triar els seus representants en el Consell Escolar.
- c) Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre
- d) Informar de les normes d'organització, funcionament i convivència del centre.
- e) Analitzar i valorar l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les que participe el centre.

Art. 72.- Règim de funcionament.

El funcionament del Claustre es regirà per les normes següents:

1. Convoca i presidix les reunions del Claustre el/la directora Pedagògic/a.
2. La convocatòria es realitzarà, almenys, amb vuit dies d'antelació i anirà acompanyada de l'orde del dia. Quan la urgència del cas ho requerisca, la convocatòria podrà realitzar-se amb vint-i-quatre hores d'antelació.
3. A la reunió del Claustre podrà ser convocada qualsevol altra persona l'informe o de la qual assessorament crega oportú la Presidència.
4. Els acords hauran d'adoptar-se, almenys, pel vot favorable de la meitat més un dels assistents a la reunió. En cas d'empat el vot del president/a serà diriment.
5. Les votacions seran secretes quan ho sol·licite un terç dels assistents amb dret de vot.
6. Tots els assistents guardaran reserva i discreció dels assumptes tractats.
7. El/La secretari/a del Claustre serà anomenat pel mateix a proposta del seu president/a. De totes les reunions el/la secretari/a alçarà acta.



COL·LEGI SANT CRISTÒFOR MÀRTIR I
P/ ERMITA, 1
Tfn. 96 122 12 00 / Fax. 96 122 12 01
Nº Código:46006616
Web: www.santcristoformartir.com
E-mail: scmi@planalfa.es
46220-PICASSENT (VALÈNCIA)



Secció Quarta: Equip de Pastoral.

Art. 73.- Equip de Pastoral.

És el grup de persones que animen i coordinen l'acció evangelitzadora i pastoral en totes les activitats escolars i extraescolars que es realitzen en el Centre. És coordinat i dirigit pel Coordinador de Pastoral.

Art. 74.- Composició.

L'Equip de Pastoral està format per:

- a) El Coordinador de Pastoral.
- b) El/La directora Pedagògic/a.
- c) Caps d'Estudis de E. Infantil, E. Primària i ESO.
- d) Coordinadors/es de Cicle de E. Infantil i E. Primària.
- e) Caps de Departament ESO.
- f) Professors/es de Religió.
- g) Qualsevol membre de la Comunitat Educativa proposat pel titular

Art. 75.- Competències.

Són competències de l'Equip de Pastoral:

- a) Proposar les línies d'acció de la dimensió evangelitzadora del Projecte Educatiu i realitzar el seu seguiment.
- b) Planificar, d'acord amb el Projecte Educatiu, el Projecte Curricular que corresponguen, les activitats pastorals de l'acció educativa.
- c) Actuar en la coordinació pel que fa a l'ensenyança religiosa.
- d) Prolongar l'acció pastoral de l'escola entre les famílies de la Comunitat educativa

TITOL IV:ÒRGANS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA

Art. 76.- Òrgans de coordinació docent.

1. Els òrgans de coordinació docent són unipersonals i col·legiats.
2. Són òrgans unipersonals de coordinació docent els/les coordinadors/es de cicle, els/les caps de departament i el/la tutor/a.
3. Són òrgans col·legiats de coordinació docent el Consell Pastoral, els Equips Docents i els Departaments Didàctics



COL·LEGI SANT CRISTÒFOR MÀRTIR I
P/ ERMITA, 1
Tfn. 96 122 12 00 / Fax. 96 122 12 01
Nº Código:46006616
Web: www.santcristoformartir.com
E-mail: scmi@planalfa.es
46220-PICASSENT (VALÈNCIA)



CAPITOL PRIMER. ÒRGANS UNIPERSONALS.

Secció primera: El/La Tutor/a

Art. 77.- Nomenament i cessament

Cada mestre/a, pel simple fet de ser docent, desenrotlla l'acció tutorial amb els seus alumnes. És, per tant, el responsable de vetllar per l'aplicació del Projecte Curricular en l'acció docent i educativa dirigida a un grup d'alumnes. Té, a més, la missió d'atendre a la formació integral de cada un d'ells i fer el seguiment del seu procés d'aprenentatge i de la seua maduració personal en col·laboració amb les famílies i la resta d'educadors/es del Centre.

Per a l'exercici de la dita funció, el/la Tutor/a s'inspira en el Caràcter Propi del Centre i en el Projecte Educatiu.

És anomenat pel representant de la Titularitat a proposta del director/a Pedagògic

Art. 78.- Funcions

- a) Ser la persona immediat responsable del desenrotllament del procés educatiu del grup i de cada alumne/la a ell/ella confiat.
- b) Dirigir i moderar la sessió d'avaluació de l'alumnat del grup que té assignat.
- c) Conèixer la marxa del grup i les característiques i peculiaritats de cada un dels/les alumnes.
- d) Coordinar l'acció educativa del professorat del grup i la informació sobre l'alumnat.
- e) Rebre les famílies de forma ordinària i informar-les sobre el procés educatiu dels/les alumnes.

Art. 79.- Reunions.

El/la tutor/a se reunirà amb les famílies del seu alumnat de forma col·lectiva i individual, una vegada al trimestre.

Secció Segona: El/La Coordinador/a de Cicle.

Art.80.- Nomenament i cessament.

Cada Equip docent podrà tindre el seu propi Coordinador/a. És anomenat/a i cessat/da pel representant de la Titularitat a proposta de la Direcció Pedagògica entre el professorat que impartisquen la docència en aquest Cicle.

Art. 81.- Funcions.

- a)Convocar, presidir i alçar acta de les reunions de cicle.
- b)Promoure i coordinar, a través dels tutors, el desenrotllament del procés educatiu de l'alumnat del cicle.
- c)Promoure i coordinar la convivència de l'alumnat.
- d)La participació, si és el cas, en les actuacions previstes en el Pla de Convivència del Centre en els termes allí contemplats.

Secció tercera: El/L'Orientador/a de Centre:

Art. 82.- Nomenament i cessament.

És la persona responsable dels serveis d'orientació del Centre i impulsa i coordina l'acció tutorial d'acord amb el Pla de Centre.

És anomenat/a pel Titular, prèvia consulta a l'equip directiu.



COL·LEGI SANT CRISTÒFOR MÀRTIR I
P/ ERMITA, 1
Tfn. 96 122 12 00 / Fax. 96 122 12 01
Nº Código:46006616
Web: www.santcristoformartir.com
E-mail: scmi@planalfa.es
46220-PICASSENT (VALÈNCIA)



Art. 83.- Funcions de l'Orientador de Centre.

- a) Assessorar al professorat, als òrgans de govern i gestió i a les estructures organitzatives del Centre, en l'àmbit de la funció d'orientació.
- b) Coordinar els aspectes generals de la funció d'orientació.
- c) Assessorar i coordinar la planificació i animar el desenrotllament de les activitats d'orientació de l'acció educativa del Centre.
- d) Desenrotllar programes d'orientació amb grups d'alumnes.
- e) Convocar i dirigir les reunions del Departament d'Orientació.

Secció quarta: Cap de Departament Didàctic.

Art. 84.- Nomenament i cessament.

El Cap de Departament és anomenat/a i cessat/da pel representant de la Titularitat a proposta de la Direcció Pedagògica.

Art. 85 .- Funcions.

Són funcions del Cap del Departament:

- 1.- Exercir la Direcció del Departament.
- 2.- Convocar i moderar les reunions del Departament.
- 3.- Participar en l'elaboració del projecte curricular d'etapa.
- 4.- Coordinar el treball del Departament en l'elaboració de les programacions de l'àrea de cada curs, procurant la coherència en la distribució dels continguts al llarg dels nivells; en la proposta dels objectius mínims i criteris d'avaluació i en la selecció de materials curriculars.
- 5.- Supervisar les proves d'avaluació i els materials curriculars.

CAPÍTOL II. ÒRGANS COL·LEGIATS

Secció segona: Departaments.

Art.86.- Definició.

Són els Òrgans encarregats d'organitzar, desenrotllar i avaluar les ensenyances pròpies de les àrees corresponents i de les activitats que els encomanen, dins de l'àrea de les seues competències.

Art. 87.-. Configuració i composició.

En les etapes d'ESO existiran els següents departaments

- 1.- Departament de Ciències.
- 2.- Departament de Lletres.
- 3.- Departament d'Humanitats.
- 4.- Departament d'Art i Tecnologia.
- 5.- Departament d'Orientació

Art. 88.- Funcions.

- a) Coordinar l'elaboració dels currículums de l'àrea per a cada curs, garantint la coherència en la programació vertical de l'àrea.



COL·LEGI SANT CRISTÒFOR MÀRTIR I
P/ ERMITA, 1
Tfn. 96 122 12 00 / Fax. 96 122 12 01
Nº Código:46006616
Web: www.santcristoformartir.com
E-mail: scmi@planalfa.es
46220-PICASSENT (VALÈNCIA)



- b)Proposar al claustre criteris d'avaluació respecte a la seua àrea.
- c)Col·laborar en l'elaboració de projectes, adaptacions i diversificacions curriculars.
- d)Proposar iniciatives i experiències pedagògiques i didàctiques en relació amb la seua àrea.

Secció tercera: El Departament d'Orientació.

Art. 89.- Funcions i composició.

Coordina l'orientació personal, acadèmica i professional de l'alumnat segons les seues capacitats i interessos. Coordina, igualment, el procés educatiu en la seua dimensió tutorial i, al mateix temps, col·labora en la formació permanent del professorat. Esta compost pel/la Cap de Departament.

Secció quarta: Equips de Cicle.

Art. 90.- Funcions i composició.

L'Equip de Cicle està integrat pel professorat del respectiu cicle.

Són competències de l'Equip de Cicle:

- a)Realitzar la connexió interdisciplinària del cicle.
- b)Proposar al Claustre criteris generals d'avaluació.
- c)Col·laborar en l'elaboració dels projectes, adaptacions i diversificacions curriculars.
- d)Proposar iniciatives i experiències pedagògiques i didàctiques.
- e)Avaluar l'alumnat, decidir sobre la seua promoció i sobre la concessió de títols.

Secció quinta: Comissió de Coordinació Pedagògica.

Art. 91.- Composició, funcions i competències

La Comissió de Coordinació Pedagògica estarà composta per:

Director/a que farà les funcions de president.

Caps d'Estudis.

Coordinadors/es de Cicle.

Orientador/a

Professor/a de Pedagogia Terapèutica.

Dins de la Comissió de Coordinació Pedagògica pot ser formada, com a subcomissió, la Unitat de Suport Educatiu, constituïda pel/l'Orientador/a del Centre, Logopeda, Professorat de Pedagogia Terapèutica i Caps d'Estudi.

Funcions i competències:

- a)Establir les directrius generals per a elaborar i revisar els Projectes Curriculars d'Etapa, així com dirigir-los i coordinar-los.
- b)Assegurar la coherència entre el Projecte Educatiu del Centre, els Projectes Curriculars i la Programació General Anual, així com proposar al Claustre la seua avaluació, aprovació i modificacions.
- c)Vetllar pel compliment dels Projectes Curriculars en la pràctica docent, així com la seua avaluació.
- d)Proposar al claustre la planificació de les sessions d'avaluació i qualificació.
- e)Elaborar l'organització de l'orientació educativa i del Pla d'Acció Tutorial.



f)Elaborar propostes de criteris i procediments per a les adaptacions curriculars i plans sobre la diversitat de l'alumnat.

g)Proposar al Claustre el Pla de Formació del Professorat.

TÍTOL V:ALTERACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA

Art. 92.- Disposicions generals

Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries, els fets o conductes tipificats com a tal en els articles del present Reglament, en concordança amb els articles 35 i 42 del Decret 39/2008, realitzats per l'alumnat dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries, extraescolars i serveis escolars així com els produïts fora del recinte escolar motivats o directament relacionats amb la vida escolar i afecte algun membre de la comunitat educativa.

Art. 93.- Alteració de la convivència

Les alteracions de la convivència podran consistir en conductes contràries a la mateixa o en conductes greument perjudicials.

Art. 94.- Conductes contràries a la convivència.

Són conductes contràries a la convivència les següents:

- a)Les faltes de puntualitat injustificades.
- b)Les faltes d'assistència injustificades.
- c)Els actes que alteren el desenrotllament normal de les activitats del centre, especialment les classes.
- d)Els actes d'indisciplina.
- e)Els actes d'incorrecció, desconsideració, injúries i ofenses contra qualsevol membre de la Comunitat educativa.
- f)El furt o deteriorament intencionat en immobles, materials, documentació o recursos tant del centre com de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- g)Les accions perjudicials per a la integritat i la salut de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- h)La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- i)La negativa a traslladar la informació facilitada a les famílies per part del centre i viceversa.
- j)L'alteració o manipulació de la documentació facilitada pel centre a les famílies.
- k)La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat educativa.
- l)La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i la comunicació durant les activitats realitzades en el centre educatiu.
- m)La tinença i/o ús de telèfons mòbils, aparells de so i qualsevol altre aparell electrònic aliè al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats realitzades en el Centre.
- n)Els actes que dificulten o impedisquen el dret a l'estudi de l'alumnat.
- o)La incitació a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- p)La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a la convivència.
- q)L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips del centre.



r)La desobediència en el compliment de les normes del caràcter propi del centre que estiguen incloses en el projecte educatiu.

s) Escopir a les instal·lacions del centre, tant al continent com al contingut.

Art. 95.- Gradació de les mesures educatives correctores i disciplinàries.

A l'efecte de la gradació de les mesures educatives correctores i disciplinàries es consideren circumstàncies atenuants i agreujants les següents:

Circumstàncies atenuants:

- a)Reconeixement espontani de la conducta
- b)La no comissió amb anterioritat d'accions contràries a la convivència.
- c)La petició d'excuses en casos d'injúries, ofenses i alteració de les activitats del centre.
- d)L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- e)La falta d'intencionalitat.
- f)El caràcter ocasional del fet.
- g)La provocació suficient

Circumstàncies agreujants:

- h)La premeditació.
- i)La reiteració.
- j)La conducta discriminatòria per qualsevol motiu.
- k)Quan la sostracció, injúria o ofensa es realitze contra qui es trobe en situació d'inferior edat, indefensió, minusvalua o incorporació recent al centre.
- l)La publicitat, incloent la realitzada a través de les tecnologies de la informació i comunicació.
- m)La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

Art. 96.- Mesures educatives correctores,

Les conductes contràries a la convivència podran ser corregides amb les mesures correctores següents:

- a)Amonestació verbal.
- b)Compareixença davant del/la Cap d'Estudis o director/a.
- c)Amonestació per escrit.
- d)La retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge. Els dits aparells seran retinguts en la direcció del centre durant un mes. Passat aquest temps serà entregat. En cas de reincidència es retindrà durant la resta del curs escolar.
- e)Privació del recreació per un període màxim de 5 dies lectius.
- f)La incorporació a l'aula de convivència.
- g)La realització de tasques educadores en horari no lectiu per un màxim de 5 dies lectius.
- h)La suspensió del dret a participar en activitats extraescolars complementàries o serveis escolars programades pel centre durant els 15 dies següents a la imposició de la mesura correctora.
- i)La suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a 5 dies lectius.



j) La restitució de l'objecte deteriorat, trencat o furtat o l'abonament de l'import del mateix. Abonament de l'import de la factura de la reparació del dany produït en material i/o infraestructures.

Art. 97.- Òrgan competent.

La imposició de mesures educatives correctores correspon a la Direcció Pedagògica del centre sense perjuí que este pugua delegar la seua imposició en el/la cap d'estudis o al professorat d'aula en el cas de les mesures correctores arrellegues en l'annex I del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

Art. 98.- Procediment

La imposició de qualsevol mesura correctora, haurà de ser comunicada a les famílies, quedant constància escrita que incloga la descripció de la conducta, la seua tipificació i la mesura correctora adoptada havent de procedir si és el cas al seu registre en el Registre Central d'Incidències de la Conselleria d'Educació, a excepció de l'amonestació verbal, la compareixença davant del/la Cap d'Estudis o director/a i la retirada de telèfons mòbils aparells de so o altres aparells electrònics que no requereixen constància escrita.

Quan estes consistisquen en la suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars, complementàries i serveis escolars o en la suspensió del dret d'assistència a determinades classes, serà preceptiu el tràmit d'audiència a pares o tutors, en un termini de deu dies hàbils.

Art. 99.- Pèrdua del dret a l'avaluació contínua.

A l'efecte d'establir un procediment extraordinari d'avaluació, s'entendrà con nombre màxim de faltes d'assistència que impedeixen l'aplicació del caràcter continu de l'avaluació, les següents: 25 % d'horari lectiu.

L'anteriorment descrit, no impedirà l'aplicació de mesures correctores davant de les faltes d'assistència injustificades.

Art. 100.- Conductes greument perjudicials per a la convivència.

Són conductes greument perjudicials per a la convivència en el Centre, les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra qualsevol membre de la comunitat educativa.
- b) L'agressió física, amenaces i coaccions, discriminació greu i falta de respecte a la integritat o dignitat personal de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- c) Les vexacions, humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, especialment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les realitzades contra els/les alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'assajament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, deteriorament o sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en locals, materials o documentació del centre o en els béns de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenrotllament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions greument perjudicials per a la salut o integritat personal de qualsevol membre de la Comunitat educativa.



- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i integritat personal de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- k) Les conductes contràries a les normes de convivència del centre si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada.
- l) La incitació o estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures correctores adoptades.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades.
- o) L'accés indegut a fitxers i servidors del centre.
- p) Els actes atemptatoris contra el caràcter propi del centre o projecte educatiu.

Art. 101.- Mesures educatives disciplinàries.

Les conductes greument perjudicials per a la convivència que consistisquen en actes injustificats que pertorben greument el desenrotllament normal de les activitats del centre o la negativa reiterada al compliment de les mesures correctores o disciplinàries adoptades, podran ser sancionades amb la imposició de les mesures educatives disciplinàries següents:

- a) Realització de tasques educadores en horari no lectiu per un període comprès entre 6 i 15 dies lectius.
- b) La suspensió del dret a participar en activitats extraescolars, complementàries i serveis escolars programats pel centre durant els 30 dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
- c) El canvi de grup o classe per un període entre 6 i 15 dies lectius.
- d) La suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprès entre 6 i 15 dies lectius.
- e) La restitució de l'objecte deteriorat, trencat o furtat o l'abonament de l'import del mateix. Abonament de l'import de la factura de la reparació del dany produït en material i/o infraestructures.

La resta de conductes greument perjudicials per a la convivència podran ser sancionades amb les següents mesures educatives disciplinàries:

- f) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprès entre 6 i 30 dies lectius.
- g) El centre establirà les mesures que garantisquen la no interrupció del procés formatiu (art. 43.3 a del Decret 39/2008....).
- h) Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, l'alumne que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, es proposarà a l'Administració Educativa que li proporcione plaça escolar en un altre centre amb garantia dels serveis complementaris que siguin necessaris.

Art. 102.- Procediment.

Les conductes greument perjudicials per a la convivència només podran ser objecte de mesura disciplinària prèvia instrucció del corresponent expedient.

Correspon a la Direcció Pedagògica incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat educativa, els referits expedients.

L'acord d'iniciació de l'expedient s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils des del coneixement dels fets.



El/La directora Pedagògic/a farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari que haurà de contindre almenys les dades següents:

- Nom i cognoms de l'alumne/a.
- Els fets imputats.
- La data en què es van produir els mateixos.
- El nomenament de la persona designada com a instructora. En el cas d'expedients de gran complexitat podrà ser auxiliat per un secretari/a.
- Les mesures de caràcter provisional que si és el cas s'hagen acordat.

L'acord d'iniciació de l'expedient haurà de notificar-se a les famílies i a l'instructor. En la notificació s'advertirà als interessats que de no efectuar al·legacions en el termini de 5 dies naturals, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

En el mateix termini assenyalat en el paràgraf anterior o en qualsevol moment del procediment, la família podrà manifestar la seua conformitat amb els fets, la qualificació i les mesures disciplinàries proposades en l'escrit d'iniciació, sempre que aquest continga els requisits a què fa referència l'article següent del present Reglament En aquest cas es dictarà una resolució en el termini màxim de dos dies naturals des que conste la dita conformitat de forma expressa.

Art. 103.- Instrucció i proposta de resolució.

El/La Instructor/a de l'expedient, en el termini màxim de 10 dies naturals des de la notificació de la seua designació, practicarà les actuacions que estime pertinents, sol·licitarà els informes que jutge oportuns i practicarà les proves que estime convenient per a l'esclariment dels fets.

Practicades les anteriors actuacions, el/la instructor/a formularà proposta de resolució que es notificarà a les famílies, concedint-los audiència per un termini de 5 dies naturals.

Es podrà prescindir del dit tràmit quan no figuren en l'expedient ni siguen tinguts en compte en la resolució altres fets, al·legacions i proves que les adduïdes pel/la interessat/da.

La proposta de resolució haurà de contindre:

- Els fets imputats a l'alumne/a.
- La tipificació dels mateixos segons el que preveu l'art.del present Reglament.
- La valoració de la responsabilitat de l'alumne/a, especificant si és el cas les circumstàncies agreujants o atenuants.
- La mesura educativa disciplinària aplicable.
- La competència del director/a Pedagògic per a resoldre.

Art. 104.- Resolució i notificació.

El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari no podrà excedir un mes des de la data de l'acord d'iniciació.

La resolució, haurà de ser motivada i contindrà almenys els apartats següents:

- Fets imputats a l'alumne/a.
- Circumstàncies atenuants o agreujants si les haguera.
- Fonaments jurídics en què es basa la mesura imposada.
- Contingut de la sanció i data d'efectes.
- Òrgan davant el qual cal imposar reclamació i termini per a la mateixa.



- En el cas de conformitat es farà constar de forma expressa, sense que la mesura disciplinària que s'imposa pugui ser de més gravetat que la prevista en l'escrit d'iniciació.

Podrà sol·licitar-se la revisió de la resolució del director/a Pedagògic/a en un termini màxim de 3 dies naturals davant del Consell Escolar del Centre, a instàncies de pares o tutors, d'acord amb el que estableix l'art. 57.D de la LODE, que resoldrà en un termini màxim de 10 dies naturals.

Contra la decisió del Consell Escolar, no cap reclamació o cap recurs

Art. 105.- Mesures cautelars.

Des de l'inici de l'expedient disciplinari o al llarg de la seua tramitació el director/a Pedagògic/a, Oïda La Comissió de Convivència podrà adoptar les següents mesures provisionals:

- Canvi de grup
- Suspensió d'assistir a determinades classes.
- Suspensió d'assistir a determinades activitats o serveis del Centre.
- Suspensió d'assistir al Centre.

Les dites mesures provisionals s'establiran per un període màxim de 5 dies lectius, excepte casos d'especial gravetat a judici del director/a pedagògic/a, en les que estes es mantindran fins a la resolució de l'expedient disciplinari, havent de ser comunicades en tot cas a les famílies.

Les mesures provisionals adoptades es podran deixar sense efecte o modificar en qualsevol moment durant la tramitació de l'expedient.

Sí la mesura adoptada consisteix en la suspensió d'assistència a determinades classes o al centre s'organitzaran pel/la cap d'estudis o tutor/a respectivament, les activitats educatives o treballs acadèmics que es consideren necessaris per a garantir el procés formatiu i el dret a l'avaluació contínua de l'alumne/a.

Art. 106.- Comunicació a l'autoritat judicial.

Quan els fets imputats puguin ser constitutius de delictes o falta, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial i a la Direcció Territorial d'Educació.

En la dita comunicació se sol·licitarà que s'informe el centre de les actuacions judicials que si és el cas es practiquen sense que la mateixa, paralitzi l'expedient disciplinari que si és el cas s'incoï.

En el cas que l'Administració de Justícia comuniqui al centre l'inici d'un procediment penal, l'òrgan sancionador corresponent, acordarà la suspensió de l'expedient disciplinari fins que recaiga una resolució judicial, sempre que existisca identitat de subjectes, fets i fonament entre l'expedient disciplinari i el penal.

Art. 107.- Prescripció.

Les conductes contràries a la convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la data de la seua comissió.

Les conductes greument perjudicials prescriuran en el termini de tres mesos des de la data de la seua comissió.



COL·LEGI SANT CRISTÒFOR MÀRTIR I
P/ ERMITA, 1
Tfn. 96 122 12 00 / Fax. 96 122 12 01
Nº Código:46006616
Web: www.santcristoformartir.com
E-mail: scmi@planalfa.es
46220-PICASSENT (VALÈNCIA)



Art. 108.- Aula de convivència.

La titularitat del centre podrà determinar la creació d'una aula de convivència per al tractament puntual i individualitzat d'alumnat que, com a conseqüència de la imposició d'una mesura educativa correctora, se'l prive del seu dret a participar en el normal desenvolupament de les activitats lectives.

En aquest cas, en el pla de convivència s'establiran els criteris i condicions perquè l'alumnat siga atès en l'aula de convivència.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- Relacions laborals

Sense perjudici del que s'ha assenyalat en el present Reglament, les relacions laborals entre l'entitat Titular i el personal contractat es regularan per la seua normativa específica.

Així mateix, es regirà per la seua normativa específica la representació dels treballadors en l'empresa.

Segona.- Altres normes de convivència

Sense perjudici de les normes establertes en l'articulat del present reglament, el centre podrà establir altres mesures que regulen les activitats quotidianes del centre, que hauran de ser posades en coneixement de la Comunitat Educativa.

Tercera.- No discriminació en els termes utilitzats

Respectant i garantint la presència de la dona en pla d'igualtat en qualsevol àmbit, es deixa constància que tota expressió que definisca una activitat o condició (treballador/a, professor/a, tutor/a, pare/mare, fill/a, alumne/a...) és utilitzada en sentit comprensiu d'ambdós sexes.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat l'anterior Reglament de Règim Interior del Centre.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- Modificació del Reglament.

La modificació del present Reglament competeix a l'entitat Titular del Centre, que haurà de sotmetre-la a l'aprovació del Consell Escolar.

Segona.- Entrada en vigor.

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua aprovació pel Consell Escolar.



COL·LEGI SANT CRISTÒFOR MÀRTIR I
P/ ERMITA, 1
Tfn. 96 122 12 00 / Fax. 96 122 12 01
Nº C digo:46006616
Web: www.santcristoformartir.com
E-mail: scmi@planalfa.es
46220-PICASSENT (VALÈNCIA)

